

会計ソフト 弥生会計セミナー

簿記の基礎1日目・2日目（座学）から弥生会計操作3日目（実習）まで学べる

受講すると身につきます！

- 複式簿記の基本構造
- 簿記一巡の手続き（決算書の基本、仕分けのルール、決算整理、決算手続き）
- 弥生会計の入力方法
- 弥生会計処理の作成の基礎と決算書の意味

10月5日（水）・13日（木）・18日（火）の3日間で開催

1日目

令和4年10月5日（水） 13:30～16:30

（PCは使わずテキストを使った座学）

内容：簿記の意義としくみ・貸借対照表・損益計算書とは・勘定科目と仕訳

先着
15名

2日目

令和4年10月13日（木） 13:30～16:30

（PCは使わずテキストを使った座学）

内容：色々な取引と仕訳・決算整理と決算手続き

先着
15名

3日目

令和4年10月18日（火） 12:30～17:00

（PCを使った弥生会計ソフトの実習）

内容：弥生会計実習（導入設定、各機能、日常処理、運用）

※1事業所1台ずつのPC準備のため先着10事業所とさせていただきます

先着
10名

講師：株式会社近畿ITサポート
代表取締役 松浦仁志
（弥生認定インストラクター）

場所：八幡市商工会2階

参加費：無料

持ち物：電卓、筆記用具

締切：令和4年9月30日（金）まで

注意：

- 1日～の参加も可能です。
- 申し込み後、商工会から連絡がなければ参加OKですので、当日会場へお越しください。
- 内容は変更となる場合がございますのでご了承ください。

参加申込書

事業所名		参加希望日	10/5(水)・10/13(木)・10/18(火)
参加者氏名			
電話番号		FAX番号	

八幡市商工会

FAX: 075-981-8556

TEL: 075-981-0234

担当: 和田