

令和4年度 八幡市商工会 経営発達支援事業実績と評価

計画で必要とされる事業内容	5ヵ年計画における令和4年度の取組概要	令和4年度実施事業（P）と実績（D）※注	定量的評価（C）	定性的評価（C）と今後（令和5年度）の方向（A）
①地域の経済動向調査 ・地域の経済、消費動向を把握し、分析データをもって事業計画策定の支援を行う。	①-1 小規模事業者に対するヒアリングによる市内経済等動向調査 ○6業種別（卸売業・小売業、サービス業、製造業、飲食サービス業、建設業、運輸業）各10社を選定し、業況、在庫、取引先等をヒアリング ○令和4年度目標：60社 ①-2 中小企業白書等の分析による地域経済動向調査 ○中小企業白書等のデータを活用し、小規模事業者の事業計画策定や販路開拓支援を実施 ①-3 商工会内で「フィードバックミーティング」を定期的に開催。経営支援員間の情報共有と能力向上を図る。 ①-4 調査・分析結果は商工会のホームページ等で事業者に情報提供・周知	①-1 小規模事業者ヒアリングによる市内経済等動向調査 ○調査期間：令和4年10月～11月 ○調査依頼事業所数：67社 ○調査回答事業所数：59社 ○業種：卸売業・小売業、サービス業、製造業、飲食サービス業、建設業、運輸業 ①-2 地域経済分析システム（RESAS）を活用。周辺地域の「長岡市」「京田辺市」と比較、分析。 ①-3 毎月定例会議にて情報共有 ①-4 分析結果を商工会ホームページにて周知	A (B)	①-1 調査票未回収事業所数を1割として設定し、調査を行ったものの、わずかに目標件数の達成ができなかった。 ①-2,3,4 経営支援員が会員事業所へ巡回する際、必要に応じて提供資料として活用するとともに、ホームページ上に掲載し、広く周知を行った。 今後、継続的に実施・分析、支援員で共有、事業所へ提供することで、経営分析の資料として活用するとともに、創業相談時にも活用し、創業者支援に役立てる。
②需要動向調査 ・アンケートにより需要動向を調査し、データを蓄積、事業計画の内容や新商品・サービス等の構築を目指す。	② 特產品等の認定制度構築を見据えた需要動向調査 ○供給側の対象として老舗の菓子店、茶舗、農業法人等、需要者側として50人にアンケート（ヒアリング含む）を実施。調査結果を基に新商品の開発を目指す。 ○令和4年度目標：ヒアリング対象者 10社	② 令和4年10月開催の「ハチフェス」及び令和5年3月開催の「やわたフェスタ」会場内にて、やわたブランド「ヤワタカラ（商標登録済）」の認定商品のPR及び認定商品・認定に向けた商品等の需要動向調査を実施 ○ヒアリング事業所数：2社 ○ヒアリング商品数：2商品 ○アンケート延べ回答数：61人	C (C)	② コロナ禍ではあったものの、「ヤワタカラ」の認定商品を一般消費者に周知を図れ、需要動向調査も実施できたが、実施件数が少なかった。 ■目標IVに係り、継続的に「ヤワタカラ」の認定商品を地元一般住民に周知を図ると共に、需要動向調査を希望する事業所を巡回等で発掘していく。
③経営状況の分析 ・経営分析に基づき、事業者の経営状況に沿った支援と指導の充実を図る。	③-1 経営支援員による巡回・窓口相談対応時の経営分析調査（財務、SWOT等） ○令和4年度目標：24件 ③-2 事業計画策定セミナーによる経営分析 ○令和4年度目標：セミナー開催 2回 参加者数 20人 ③-3 分析結果の活用 ○調査対象事業者への提供及び商工会内でデータベース化	③-1 巡回・窓口対応時に調査。ロカベン等を活用し分析 ○分析事業所数：20件 ③-2 事業計画策定セミナー及び個別相談会の開催【セミナー】 ○実施日：令和4年10月5日、12日の2回開催 ○参加人数：延べ21名 ③-3 分析結果のデータベース化	B (C)	③-1 ロカベン等を活用し、経営分析を実施。小規模事業者持続化補助金やチャレンジ補助金の申請にも繋がった。 ③-2 事業計画策定セミナーにおいて計画策定の重要性について理解が深まり、セミナー後の個別相談により、計画書策定の伴走支援を行った。 ③-3 分析結果のデータベース化により、内部で共有を行った。 ■目標IIIに係り、事業計画策定後、3年間、進捗状況等のフォローしていく必要があることから、引き続き継続的な伴走支援を行っていく。
④事業計画策定支援 ・地域経済、需要動向調査及び経営分析の結果を踏まえた事業計画の策定を支援する。	④ ③-2による事業計画セミナー終了後、意欲ある事業者に対しヒアリングを実施。事業計画策定まで伴走支援を行う。 また、巡回・窓口相談時にも、事業計画策定に意欲ある事業所を伴走支援する。 ○令和4年度目標：事業計画策定事業所累計 15件	④ 事業計画策定支援 【専門家による個別相談会】 ○実施日：令和4年12月1日、2日、5日の3日間 ○実施事業所数：6事業所 【計画策定支援】 ○事業所数：29件（内、セミナー受講者 4件） 【内訳】 ○持続化補助金 11件（採択9件） ○事業再構築補助金 1件（採択1件） ○ものづくり補助金 1件（採択1件） ○チャレンジ補助金 4件（採択4件） ○創業支援 6件（創業5件） ○その他 6件	A (A)	④ 事業計画書を講師に確認しながら、現状の課題及び課題解決策の検討。今後の方向性等をヒアリングにて確認し、進めていくことで、計画策定に繋がったと同時に、補助金申請にも役立った。 ■目標IIIに係り、引き続き継続して、事業計画策定（補助金申請に係る計画書作成含む）の伴走支援を行っていく。

令和4年度 八幡市商工会 経営発達支援事業実績と評価

計画で必要とされる事業内容	5ヵ年計画における令和4年度の取組概要	令和4年度実施事業（P）と実績（D）※注	定量的評価（C）	定性的評価（C）と今後（令和5年度）の方向（A）
⑤事業計画策定後の支援 ・事業計画策定後、体系的、計画的な進捗状況の確認等のフォローアップを行う。	⑤-1 新規に事業計画を策定した事業者を定期的に巡回し、フォローアップを行う。計画と進捗のズレがある事業者は外部専門家の支援を受ける。 ○令和4年度目標：15社（訪問延べ204回） ○利益率2%増の事業者 5社 ⑤-2 事業計画策定事業者の経営指導カルテを作成し、商工会職員全体でフォローアップできる体制を構築する。	⑤-1 経営支援員のフォローアップ ○フォロー事業所数 29社 ○フォロー延べ回数 196回 ○利益率2%増事業者数 8社 ⑤-2 経営指導カルテの作成及び情報共有	A (C)	⑤-1,2 きめ細やかなフォローアップを実現する為、カルテによる事業所及びフォローアップ回数等の管理及び、支援員定例会議にて共有することで、一定の成果・結果が得られた。 ■目標Ⅲに係り、事業計画策定後、3年間、進捗状況等のフォローしていく必要があることから、今後も継続的な伴走支援を行っていく。
⑥新たな需要の開拓に寄与する事業 ・展示会等への出展前準備、当日のプレゼン、展示会後のフォロー等の支援を行う。	⑥-1 展示会、物産展等への出展による販路開拓支援 ○「中信ビジネスフェア」等への出展支援や販路開拓専門家の派遣、販路開拓セミナーを開催 ○令和4年度目標：専門家の派遣 5件 セミナーの開催 1回 出展支援 2件 成約件数 2件 ⑥-2 ビジネス交流会等販路開拓支援 ○業務連携を図る機会として交流会の開催や近隣商工会等との合同による異業種交流会「業コン」を開催 ○令和4年度目標：ビジネス交流会 2回 参加者数 30人 成約件数 5件	⑥-1 販路開拓セミナーの開催等 ○専門家派遣：4回 ○セミナー開催：1回（令和5年1月27日） ○セミナー参加人数：6人 ○出展支援：5件 ○成約件数：6件 ⑥-2 ビジネス交流会等の開催 ○異業種交流会等の開催 2回 ○参加人数 延べ98名	A (B)	⑥-1 販路開拓セミナーを開催及び専門家派遣を実施。セミナー及び専門家派遣を行った事業所が展示会に出展され、展示会をキッカケで成約まで至り、一定の成果があった。 ⑥-2 近隣の2市1町の商工会（八幡市・京田辺市・久御山町）による異業種交流会（業コン）をリアル開催し、好評を得た。 ■目標Ⅱ、Ⅲ、Ⅳに係り、販路開拓エリアを近畿圏内に留まらず、関東圏等の大都市圏も含めたエリアで開催される展示会・商談会等に積極的に参加していただけるよう、引き続き働きかけていく。
⑦事業の評価及び見直しをするための仕組み ・経営発達支援計画事業の実施に伴い、定期的に事業の評価及び見直し等を行う。	⑦-1 協議会組織の設立 ○市内の行政、経済団体、金融機関、外部専門家等からなる「八幡市地域活性化協議会（仮称）」を組織し、その中で事業評価を行う機能を持たせ、計画の進捗管理と評価を行う。評価結果は理事会にフィードバックした上で、ホームページに掲載。 ⑦-2 職員による確認作業 ○経営発達支援計画に記載した目標を「予実管理表」に落とし込み、毎月支援員会議を開催し進捗と成果を報告。	⑦-1 事業検討・評価委員会及び八幡市地域活性化協議会（仮称）準備会の開催 ○開催日：令和4年7月28日 ⑦-2 毎月、経営支援員会議の開催及び経営発達支援計画を予実管理表に落とし込み	B (C)	⑦-1 事業評価委員会及び活性化協議会（仮称）準備会を開催し、目標達成に向け委員長及び委員の方から意見を頂戴した。 ⑦-2 毎月開催する経営支援員会議では、経営発達支援計画の進捗状況及び情報共有を行うため、予実管理表を活用した。 ■目標Ⅰ～Ⅳに係り、経営発達支援計画の重点事項である「八幡市地域活性化協議会（仮称）」設立に向けた取組を進める。 また、引き続き毎月の経営支援員会議を開催及び予実管理表を活用し、進捗状況確認・情報共有を行っていく。
⑧経営支援員等の資質向上 ・研修に積極的に参加し、後日、研修内容を情報共有することで、全支援員の支援員能力の向上を図る。	⑧-1 外部講習会等の積極的活用 ⑧-2 OJT制度の導入 ⑧-3 職員間の定期ミーティングの開催 ⑧-4 支援内容のデータベース化 ⑧-5 京都府商工会連合会との情報共有	⑧-1 連合会及び会議所主催の研修会に積極的に参加し、研修内容の報告及び資料の共有を支援員会議にて行った。 ⑧-2 令和6年度から導入予定 ⑧-3 毎月1回経営支援員会議を開催（再掲⑦-2） ⑧-4 連合会カルテ管理システム（CRMate）を活用し、相談内容のデータベース化、全職員で共有 ⑧-5 京都府商工会連合会との情報共有	B (B)	■目標Ⅰ～Ⅳに係り、引き続き継続して行っていく。

令和4年度 八幡市商工会 経営発達支援事業実績と評価

計画で必要とされる事業内容	5ヵ年計画における令和4年度の取組概要	令和4年度実施事業（P）と実績（D）※注	定量的評価（C）	定性的評価（C）と今後（令和5年度）の方向（A）
⑨他の支援機関との連携を通じた情報交換 ・他の支援機関や専門家等との意見交換、意思疎通を行う。	⑨-1 八幡市地域活性化協議会（仮称）の設立 ○商工会が主宰し、市域の商工業振興の課題の深堀り、活性化の方策や支援方法の立案、ノウハウの伝授・交換等、構成機関・団体相互の意見交換・意思疎通を図る。 ⑨-2 エキスパートバンク事業等の活用による懇談会への参加	⑨-1 経営発達支援計画事業検討・評価委員会を開催。同委員会に八幡市地域活性化協議会（準備会）として位置付け委員会と同時開催（再掲⑦-1） ⑨-2 エキスパートバンク事業懇談会への参加 ○開催日：令和4年10月14日	B (C)	■目標Ⅰ～Ⅳに係り、経営発達支援計画の重点事項である「八幡市地域活性化協議会（仮称）」設立に向けた取組を進める。
⑩地域経済の活性化に資する取組 ・小規模事業者の経営の改善発達は地域経済の活性化と不可分であることに鑑み、地域の総合的経済団体として行う事業。	⑩-1 八幡市地域活性化協議会（仮称）の開催 ⑩-2 「まちゼミ」の開催 ⑩-3 「異業交流会（業コン等）」の開催（再掲）	⑩-1 八幡市地域活性化協議会（仮称）準備会の開催（再掲⑦-1） ⑩-2 「まちゼミ」の開催 ○開催日：令和4年8月20日～9月30日 ○参加事業所：35事業所 ○講座数：43講座 ○参加延べ人数：348名 ⑩-3 「異業交流会（業コン等）」の開催（再掲⑥-2）	B (C)	⑩-2 第3回「まちゼミ」を3年ぶりに開催。リーダーに選出された4名の方を中心に、参加事業所へのフォローを行った。 ■目標Ⅰ～Ⅳに係り、経営発達支援計画の重点事項である「八幡市地域活性化協議会（仮称）」設立に向けた取組を進める。 また、引き続き「まちゼミ」「異業種交流会」の実施に向けて進める。

※注 5年の計画期間中に実施する取組の中で、令和4年度に実施するとした事業を記載しています。

【事業実績評価基準】

<定量的評価>

○ 各事業項目の目標値の達成状況で評価

評価A：目標を達成することができた（95%以上）

評価B：目標を概ね達成することができた（80～94%）

評価C：目標を半分程度しか達成することができなかった（30～79%）

評価D：目標を殆ど達成することができなかった（30%未満）

※評価の()内は、令和3年度の評価になります。

<定性的評価>

○ 経営発達支援計画の目標項目に係る評価と次のアクション

目標Ⅰ：事業承継者の持続的発展

目標Ⅱ：創業、第二創業支援による新規小規模事業者の定着

目標Ⅲ：「強み」を活かした経営に取り組む小規模事業者の育成