

YAWATA ビジネス交流 2016

出展要領

出展準備からイベント終了までの注意事項、スケジュール等を記載しております。

ご担当者様は必ず目を通して下さい。

【出展企業用】



八幡市商工会

事務局（八幡市商工会）

TEL075-981-0234 FAX075-981-8556

「YAWATA ビジネス交流 2016」 開催要領

- 開催目的 八幡市内のものづくりに携わる企業を中心に広く内外にPRするとともに、「出会いの場」を提供し、販路拡大、受注確保などビジネスチャンス創出の機会を生み出すことにより、地元企業の発展及び地域の活性化につなげることを目的とする。
- 名称 YAWATA ビジネス交流 2016
- 主催 YAWATA ビジネス交流実行委員会、八幡市商工会
- 後援(予定) 京都府、八幡市、京都府商工会連合会、八幡市工業会、(公財)京都産業21、京都新聞
- 開催日時 平成28年11月15日(火) 10:00~16:00
- 開催場所 八幡市文化センター4F 小ホール TEL:075-971-2111
- 開催内容
- 企業展示ブース
 - プレゼンテーション 他

目標

- (出展) 出展ブース……40社 (来場者) ……約500名
- (商談件数) 15~20件の新規取引を目標とする。



展示に関するスケジュール（展示の開始と撤去）

準備日 八幡市文化センター 西側横駐車場に駐車

平成28年11月14日（月）14：00～17：00

当日

平成28年11月15日（火）

8：00 会場入場可（出展業者、スタッフ）

8：30 出展者指定駐車場へ移動

9：00 内覧会（出展企業のみ）

9：30 オープニングセレモニー（4階ロビーに集合下さい）
展示ブースの見学、商談

10：00 ビジネス交流のスタート、入場受付開始

16：00 終了 出展企業の撤収、会場設営撤去（17時終了予定）

～宣伝についてのご協力のお願い～

○より多くの来場者を呼び込むため、出展者で活用していただくDMハガキ(主催者側で準備します)をお取引先、関係者等に配付するなど、集客にご協力をお願いします。

なお、追加で必要な場合は事務局にご連絡ください（表紙に記載）。

○ホームページ、facebook ページを開設しています。

リンク、メルマガ、メーリングリストなどでのPRも併せてお願いします。

HP：<http://yawata-sci.jp/>

facebook：<https://ja-jp.facebook.com/Yawata.Sci>

会場使用についての留意事項

1. 使用禁止事項（建物の内外を問わない）

- 発火・引火しやすいものの持ち込み、使用
 - 火災・煙を発生するものの持込、使用
 - 著しい音響や振動、塵芥や臭気を発生させるものの持ち込み、使用
 - 漏水・漏油の恐れのあるものの持ち込み、使用
 - 接近・接触により事故の恐れがあるものの持ち込み、使用
 - その他会場を汚損・破損する恐れのあるものの持ち込み、使用
- ※ 保険には加入しておりますが、損害賠償が生じた場合で保険の対象外や賠償額を超える際には出展企業に請求することがあります。

2. インターネット回線

- 各自での無線回線をご利用下さい。
インターネット回線の設備はありません。

3. 禁止事項

- 館内は、喫煙場所表示がある場所以外、全館禁煙です。
（喫煙場所は1階正面玄関横にございます。）

※多数の来場者を見込んでおりますので「名刺」は十分にご用意下さい。

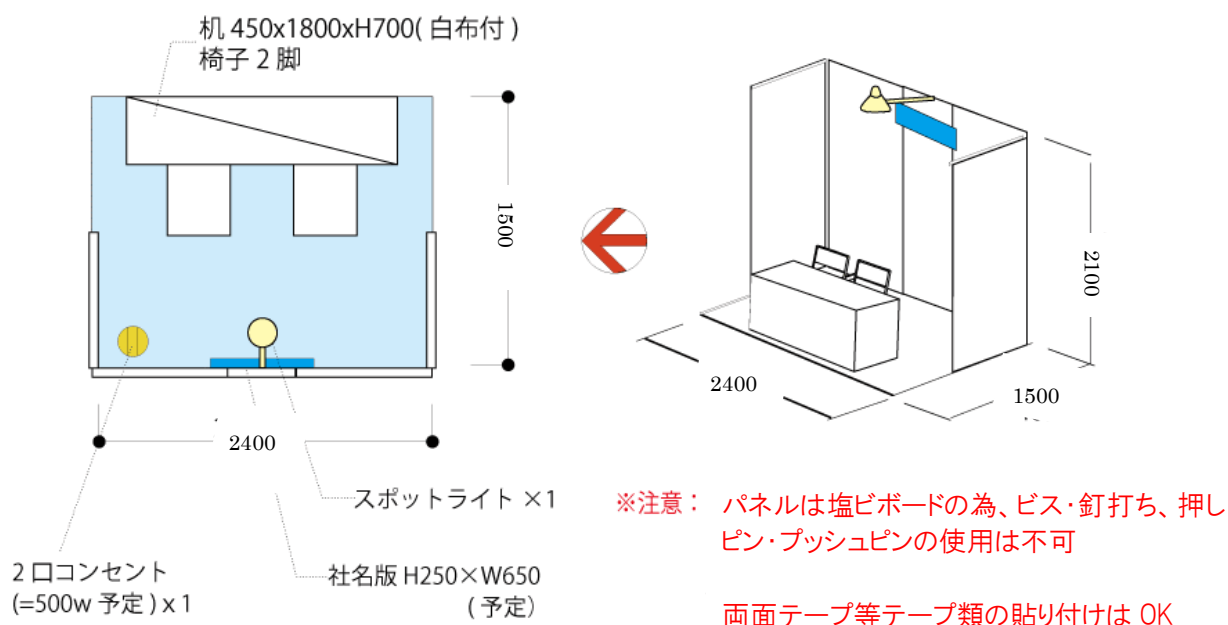
※出展者間での名刺交換、交流もビジネスチャンスにつながりますので積極的に他のブースに足を運んで下さい。

出展ブースについて

1. 出展ブース規定

- 小間サイズ：W2,400mm×D1,500mm×H2,100mm
- 基本装飾に含まれるもの
 - ・ 壁面パネル
 - ・ 机(W1,800mm×D450 mm×H700 mm)白布付き、パイプ椅子2脚
 - ・ 社名パネル(W600mm ×H200mm)主催者が共通デザインにて用意
 - ・ 電源(100V 合計 500W まで 2 ロコンセント)
 - ・ 照明器具(スポットライト LED)1 台

ブース姿図



2. 設営に関する留意事項について

- 展示ブース内の装飾、展示物等は出展企業の責任において管理して下さい。
- 必要に応じて保険等の対応を各社でお願いします。
- 床面に対する粘着テープや塗料の使用は厳禁です。
- バックパネルへのビス・釘打ちは厳禁です。両面テープ等弱粘性のものを使って留めて下さい。
- パネルへの掲示については吊り下げフック等を各自でご用意下さい。
- 重量物、突起物がある製品を展示する場合は必ず養生対策をお願いします。

- ブース内の装飾・造作は自由ですが、隣接ブース、通路へのはみ出しは厳禁です。
- 自社ブース以外へのポスター・チラシ等の貼り付けはご遠慮ください。
- のぼり等を使用する場合は、隣接ブースと調整の上、設置してください。

搬入の手順 搬入（準備日）11月14日（月）

- 14：00～17：00の間での設営をお願いします。
- 文化センター西側に車を駐車し、業務用エレベーターで4階に運び入れ、台車等で会場内に搬入して下さい。
- 荷降しが完了次第、車は出展者指定駐車場へ移動してください。
- 重量物、突起物等がある製品については細心の注意を払い、床などに傷をつけることのないよう保護して下さい。
- 混雑が予想されますので、指定された搬入時間を厳守して下さい。
- 開梱はブース内で行い、資材等は速やかに撤去し、通路を塞がないようお願いいたします。
- 工作道具類は各自で準備して下さい。（金槌・ペンチ・ドライバー・針金・セロテープ等）

開催当日の概要 開催日（当日）11月15日（火）

1. 出展者指定駐車場（8：00から駐車可）。出展事業所1台とします。
2. 会場並びに駐車場での事故・トラブル等の発生については、一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。
3. 会場への入場（8：00から入場可）。
 - ・出展ブースの最終確認
 - ・当日搬入 やむを得ず当日の搬入が必要な場合には
8：00～8：30の間に搬入を完了させて下さい。
4. 内覧会 9：00～9：30 ※必ずご参加下さい。

5. オープニングセレモニー 9:30から。
 - ・あいさつ等（4階ロビーにお集まり下さい）
 - ・オープニングセレモニー後、一般来場者入場開始
6. 出展ブース（10:00～16:00）
 - ・PRやセールスは自社ブース内にてお願いします。
 - ・昼食については弁当予約あり（別紙申込書あり）

搬出の手順 開催日（当日）16:00～17:00

- ・自社ブースの撤去、車両を会館西側横に移動し、搬出下さい。
（搬出作業は台車等を利用して、指定の搬出時間内に完了するよう
お願いします。）
- ・搬出は17:00までに終了し、ブース内のゴミは各社にてお持ち帰り下さい。

出展者指定駐車場

